

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো (২০১৭-২০১৮)

জ্ঞানানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ:

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ -মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	ফোকাল পয়েন্ট	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	--	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	০১	--	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	--	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ -মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ The Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation Ordinance, 1985 কে সংশোধন করে যুগোপযোগী আইন তৈরি করা।	আইন তৈরী	-	প্রশাসন-২ অধিশাখা	খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে।	জুন, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভায় প্রেরণ।	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রেরণ। ও অর্থ বিল আকারে অর্থ বিভাগে প্রেরণ।	জাতীয় সংসদে উপস্থাপন।	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ The Petroleum Rule' 1937 এর সংশোধন	বিধিমালা তৈরী	-	প্রশাসন-৩ অধিশাখা	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ করা হয়।	জুন' ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	প্রাক- প্রকাশনা করা।	প্রাক-প্রকাশনাকৃত বিধিমালাটি পুনরায় ভেটিংএর জন্য প্রেরণ।	গেজেট জারি করা।	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৩ এমোনিয়াম নাইট্রেট বিধিমালা, ২০১৭ প্রণয়ন।	বিধিমালা তৈরি	-	প্রশাসন-৩ শাখা	ভেটিং এর জন্য প্রেরণ করা হয়।	জুন, ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা		প্রাক- প্রকাশনা করা	প্রাক-প্রকাশনাকৃত বিধিমালাটি পুনরায় ভেটিংএর জন্য প্রেরণ।	গেজেট জারি করা।	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	সচিব	০২	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	০২	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮ -মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
৫. ই-গভর্ন্যান্স											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	আইসিটি উইং /ইনোভেশন টিম	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যমে (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম)ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব	০৮	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	আইসিটি উইং /	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশা: ও অপা:)	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা।	নূন্যতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত।	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ/ প্রশাসন অনুবিভাগ/ ইনোভেশন টিম/প্রশাসন-১	০১	৩০/১১/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০/১১/১৭	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	আইসিটি উইং/ ইনোভেশন টিম	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার।	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু।	তারিখ	আইসিটি অনুবিভাগ	--	৩০/০৯/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৭	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন।	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	আইসিটি উইং/ ইনোভেশন টিম	--	৩০/০৯/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০/০৯/১৭	--	--	--	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	০৪	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	৩০/৬/১৮	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	--	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	৩০/৬/১৮	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	ফোকাল পয়েন্ট জিআরএস	--	৪৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	ফোকাল পয়েন্ট জিআরএস	--	১৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অপারেশন-২	১৬	১৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৪	০৪	০৪	০৪	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	অপারেশন-২	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গুণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ।	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট জিআরএস	--	০১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	০১	
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ।	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট জিআরএস	--	০১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	০১	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ।	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত।	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	--	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				৩০/৬/১৮	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিসীক্ষণ					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ -মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮		
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রযোজ্য নয়:												
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
৮.৩						লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম প্রযোজ্য নয়:												
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
১০. অর্থ বরাদ্দ												
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট উইং	০২ লক্ষ	৩.৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫০ হাজার	৫০ হাজার	৫০ হাজার	০২ লক্ষ টাকা		
						প্রকৃত অর্জন						

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ -মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১ জুলাই, ২০১৬	১৩ জুলাই, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩ জুলাই, ২০১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		১৩ জুলাই, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩ জুলাই, ২০১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৭	০৭	০৭	
						প্রকৃত অর্জন					

(মোহাম্মদ কামরুজ্জামান)

উপসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ